

**MODELLO UNICO**  
**RICHIESTA DI ACCESSO**  
**AI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC/e-mail \_\_\_\_\_

il quale agisce in qualità di:

- diretto interessato  
 rappresentante/erede di \_\_\_\_\_,  
(nome della persona fisica o ente per cui si agisce)

**DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Elementi necessari per individuazione dei documenti, dati e informazioni:

---

---

---

---

---

**TIPOLOGIA DI ACCESSO PRESCELTA**

- visione dei documenti presso gli Uffici con riserva di chiedere copia di tutti o parte di essi  
 indicazione della pagina web di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale.
- rilascio di copia semplice (per il rimborso dei costi si vedano le Linee guida sul calcolo dei costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso approvate con Delib.G.R. n. 5/30 del 16.2.2022)
- rilascio di copia conforme (per il rimborso dei costi e l'imposta di bollo si vedano le Linee guida sul calcolo dei costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso approvate con Delib.G.R. n. 5/30 del 16.2.2022)

**MODALITÀ PRESCELTA PER RILASCIO COPIE**

- ritiro presso l'ufficio;
- invio per posta o corriere all'indirizzo suindicato;
- invio per posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo suindicato;
- via fax al n. \_\_\_\_\_;
- messa a disposizione degli atti su ambiente cloud.

## MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO<sup>1</sup>

- Finalità di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (Accesso civico generalizzato, D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2);
- Tutela di un interesse personale, concreto e attuale collegato alla documentazione richiesta, che si specifica di seguito (Accesso a documenti o dati, Legge 241/1990 Capo V):  

---

---

---

- Richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale di dati, documenti o informazioni che ai sensi della normativa vigente sono soggetti ad obbligo di pubblicazione (Accesso civico semplice, D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1);

- Altro (specificare)  

---

---

---

## ALLEGATI

- documento di identità di chi sottoscrive la richiesta (copia leggibile fronte/retro in corso di validità)
- in caso di rappresentanza:
  - copia della delega, procura, nomina, incarico o altro atto attestante il potere di agire per conto della persona fisica o ente che si rappresenta
  - copia del documento di identità della persona fisica o del legale rappresentante dell'ente che si rappresenta (copia leggibile fronte/retro in corso di validità)
- in caso di erede:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di erede
- eventuale ulteriore documentazione:  

---

---

**Costo delle copie (vedi Linee guida sul calcolo dei costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso approvate con Delib.G.R. n. 5/30 del 16.2.2022)**

Il sottoscritto si impegna a versare l'eventuale corrispettivo per il rilascio delle copie (dovuto solo se superiore a 15 euro), esibendo l'attestazione di pagamento al momento del ritiro oppure, in caso di spedizione delle copie via fax o posta ordinaria, mediante trasmissione secondo le modalità concordate con l'ufficio.

<sup>1</sup> L'istanza di accesso documentale ben può concorrere con quella di accesso civico generalizzato e l'istanza può essere contestualmente formulata dal privato con riferimento tanto all'una che all'altra forma di accesso. La pubblica amministrazione, nel rispetto del contraddittorio con eventuali controinteressati, esamina l'istanza nel suo complesso. (Consiglio di Stato ad. plen. - 02/04/2020, n. 10)

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, sono consapevole che i dati personali forniti con la presente richiesta saranno raccolti per le finalità di evasione della richiesta di accesso documenti e monitoraggio delle richieste di accesso, inoltre autorizzo l'amministrazione a procedere alla comunicazione dei dati contenuti nella presente richiesta agli eventuali controinteressati. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'evasione della richiesta.

Il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna/ente del sistema Regione.

Il sottoscritto si obbliga ad utilizzare i documenti a cui sarà dato accesso esclusivamente nei limiti delle finalità previste dalla legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_