

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 195 DEL 16/10/2026

Oggetto: ART. 16, L. 56/87 – ASVI SARDEGNA - AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO DI N. 3 UNITÀ CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. B – ADDETTI AGLI AFFARI GENERALI, PRESSO L'AGENZIA ASVI SARDEGNA. GRADUATORIA ASPAL ID 21065. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale

- VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31, avente ad oggetto "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 25 novembre 2014 n. 24, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione";
- VISTA la L.R. 24 novembre 2023, n. 15 (in B.U. 27 novembre 2023, n. 63) – "Riordino del comparto ippico ed equestre della Sardegna";
- VISTO lo Statuto dell'Agenzia ASVI Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 4/155 del 15.02.2024;
- VISTO il Decreto dell'Assessora degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 81 del 17.10.2024, con il quale il Dott. Raffaele Cherchi è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia ASVI Sardegna, ai sensi dell'art. 7, comma 2, L. R n.15/2023 del 24 novembre 2023;
- VISTA la Legge regionale 6 febbraio 2026, n. 1, Legge di stabilità regionale 2026 e la Legge regionale 6 febbraio 2026, n. 2, Bilancio di previsione 2026-2028;
- VISTO il D.lgs. n. 118/2011 contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 14 del 27.01.2026 Approvazione bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati tecnici resa esecutiva con Delibera della Giunta Regionale n.7/30 del 18.02.2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 30 del 05.02.2026 - Approvazione provvisoria piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato definitivamente con nota dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n.1290 del 09/03/2026;

PREMESSO che:

l'art. 6 del D.P.C.M. 27/12/1988 disciplina le modalità di avviamento dei lavoratori ed inoltre che l'art.16 della Legge 28 febbraio 1987 n. 56 detta disposizioni in ordine all'avviamento dei lavoratori, da parte degli Enti pubblici, da adibire a mansioni per le quali non sia previsto titolo professionale e da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, tra gli iscritti nelle liste di collocamento; la Giunta Regionale con delibera n.15/12 del 30 marzo 2004 ha emanato direttive ed indirizzi operativi per la definizione dei parametri di selezione, dei criteri e delle modalità per l'accesso alla Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo; la L.R. 5 dicembre 2005 n. 20 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche del lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9 in materia di lavoro e servizi all'impiego" ha istituito i Centri dei Servizi per il Lavoro;

CONSIDERATO che:

con nota prot. n. 1239 del 27.03.2026 è stata avviata la richiesta di attivazione della "chiamata" per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii.;

con determinazione del Direttore del servizio dell'ASPAL n. 1010 del 10.04.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, presso la sede di Ozieri, di n. 3 Assistente Amministrativo Cat. B – Addetto agli Affari Generali;

con Determinazione Dirigenziale ASPAL n. 2927 del 07.10.2026, ID 21065, è stata approvata la graduatoria definitiva trasmessa dal CPI di Ozieri e assunta agli atti con prot. ASVI n. 3953 del 09.10.2026;

PRESO ATTO che:

ai sensi della succitata DGR n. 15/12 del 30 marzo 2004 e secondo quanto previsto dal Regolamento

ASPAL compete all'Agenzia ASVI:

- convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
- l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
- comunicare, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, l'esito della selezione;

ATTESO che:

per quanto su esposto, sono rispettate le condizioni affinché si possa provvedere alla nomina dei componenti la Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità professionale dei candidati, individuando quali componenti i seguenti funzionari dipendenti ASVI:

Dott. Marco Satta in qualità di Presidente, Il Dott. Marcello Aramo e la Dott.ssa Valentina Lavena in qualità di componenti e la Dott.ssa Monica Manca con funzioni di Segretaria Verbalizzante;

VERIFICATI:

gli esiti positivi relativi alle verifiche e ai controlli preliminari sul possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento della funzione di Presidente e di componente di Commissione;

RITENUTO di:

nominare i funzionari dipendenti dell'Agenzia ASVI: Dott. Marco Satta in qualità di Presidente, Il Dott. Marcello Aramo e la Dott.ssa Valentina Lavena in qualità di componenti e la Dott.ssa Monica Manca con funzioni di Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice per l'accertamento della idoneità professionale dei lavoratori di cui alla graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale ASPAL n. 2927 del 07.10.2026, ID ASPAL 21065;

fissare per il giorno 19 ottobre 2026 alle ore 9:00 presso la sede ASVI Sardegna in piazza Duchessa Borgia ad Ozieri le operazioni di selezione per i lavoratori con la qualifica professionale di Assistente Amministrativo Cat. B – Addetto agli Affari Generali, da effettuarsi sulla base della graduatoria definitiva di cui sopra;

VERIFICATA:

l'insussistenza di alcun conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 7, 15 e 19 del "Codice di comportamento del personale della Regione Sardegna" (Allegato alla Delib.G.R. n. 68/15 del 31.12.2025);

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di nominare i funzionari dipendenti dell'Agenzia ASVI: Dott. Marco Satta in qualità di Presidente, Il Dott. Marcello Aramo e la Dott.ssa Valentina Lavena in qualità di componenti e la Dott.ssa Monica Manca con funzioni di Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice per l'accertamento della idoneità professionale dei lavoratori di cui alla graduatoria approvata con determinazione ASPAL n. 2927 del 07.10.2026, ID 21065;
2. Di fissare per il giorno 19 ottobre 2026 alle ore 9:00 presso la sede ASVI Sardegna in piazza Duchessa Borgia ad Ozieri le operazioni di selezione per i lavoratori con la qualifica professionale di Assistente Amministrativo Cat. B – Addetto agli Affari Generali, da effettuarsi sulla base della graduatoria definitiva di cui sopra;
3. Di trasmettere, ai sensi dell'art.57 co.1-bis D.lgs. 165/01, la presente determinazione alla Commissione Regionale di Parità.
4. Di trasmettere la presente determinazione per conoscenza a tutti i membri della Commissione.
5. Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo pretorio e sul sito internet dell'agenzia ASVI Sardegna.

Il Direttore Generale
dott. Raffaele Cherchi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi dell'Ente.