



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

La sottoscritta Monica Manca, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.

445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, dichiara la veridicità di quanto descritto nel presente curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica MANCA
Indirizzo	Ozieri SS
E-mail	monicamanca@asvisardegna.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRINCIPALE

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Data | Da febbraio 2026 |
| • Nome e indirizzo datore lavoro | ASVI SARDEGNA – Agenzia per lo sviluppo e la valorizzazione ippica
Responsabile Settore Affari Generali e Personale
<i>Gestione degli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale; Gestione dei fondi contrattuali; Supporto alla direzione generale nell'attribuzione degli incarichi, nella valutazione del personale, nei procedimenti disciplinari e nelle relazioni sindacali;</i>
<i>Programmazione e gestione della formazione del personale; Gestione sorveglianza sanitaria del personale dipendente; Gestione dei processi di mobilità; Supporto all'ufficio legale nel contenzioso in materia di personale; Gestione delle selezioni e dei concorsi; Supporto alla Direzione generale e ai Servizi dell'Agenzia nella predisposizione dei formati degli atti deliberativi; Verifica della regolarità amministrativa degli atti deliberativi della Direzione Generale e dei Servizi dell'Agenzia; Tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi; Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione; Gestione del protocollo generale; Gestione dei flussi documentali, creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti; Gestione degli archivi generali e della biblioteca; Amministrazione degli applicativi gestionali relativi al settore; Elaborazione e gestione del regolamento degli affari generali e del personale; Monitoraggio costante della normativa amministrativa e del personale applicabile all'Agenzia ed elaborazione delle relative circolari interne.</i> |
| • Data | Da dicembre 2011 a gennaio 2026 |
| • Nome e indirizzo datore lavoro | COMUNE DI OZIERI
Funzionario Responsabile Ufficio Gestione del Personale Programmazione e Valorizzazione Risorse umane
<i>Programmazione e Valorizzazione delle Risorse Umane e della Gestione del Personale. Stesura ed attuazione di regolamenti/provvedimenti legati all'Organizzazione dell'Ente, predisposizione e attuazione atti di programmazione quali il P.I.A.O., attivazione e gestione di procedure selettive e concorsuali per il reclutamento di personale a qualunque titolo, gestione giuridica rapporto d'impiego del personale con qualsiasi forma contrattuale e categoria, collocamento mirato, gestione del rapporto di lavoro lungo tutta la vita lavorativa del dipendente, applicazione CCNL di riferimento, gestione delle risorse decentrate per il personale e per le EQ, gestione delle relazioni sindacali, gestione piattaforme online per rilevazioni statistiche, per rapporti e comunicazioni con gli Enti preposti, oltre altre attività proprie del Servizio Risorse Umane.</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| • Nome istituto | Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Scienze Politiche
Ministero delle Pari Opportunità – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
“Donne, Politica e Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” – II edizione – Durata: 90 ore |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Nome istituto | Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia e Commercio |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio - Laurea magistrale |
| • Nome istituto | IAL SARDEGNA |
| • Qualifica conseguita | Qualifica Professionale di Tecnico della Comunicazione Multimediale (II livello) |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	<p>Durata: 1000 ore</p> <p>IAL SARDEGNA Qualifica Professionale di Contabilità Informatizzata. Specializzazione post-diploma Durata: 600 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	<p>Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri "E.Fermi", Ozieri (SS) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Istruzione secondaria di 2° grado</p>

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONVEGNI E SEMINARI

• Data

24/02/2026-17/03/2026

Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance – 12 ore
FormezPA

Da marzo a giugno 2024

Corso per Dirigenti, Responsabili e Funzionari Ufficio del Personale - 40 ore
Anci Sardegna

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data

• Nome e indirizzo datore lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

IAL Sardegna, Ozieri

Contratto Tempo Indeterminato part time 50%

- Coordinatore di sede e Tutor
- Responsabile Sistema Gestione Qualità

• Data

• Nome e indirizzo datore lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2009-2011

IAL Sardegna, Olbia

Contratto Tempo Indeterminato full time

- Coordinatore di sede e Tutor

• Data

• Nome e indirizzo datore lavoro

2007-2009

SISTEMA TURISTICO LOCALE GALLURA COSTA SMERALDA SPA

Sede legale - Porto Cervo - 07021 Arzachena (OT)

Sede direzione generale - Via Porto Romano, 8 - 07026 Olbia (OT)

Società per Azioni a prevalente partecipazione pubblica (96%)- Settore Turismo

Contratto Tempo Indeterminato

- Funzionario Amministrativo

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Software gestionale per la P.A.
 - HALLEY procedure sono integrate in un ambiente operativo unico (Personale, Finanziaria, Atti Amministrativi, Presenze...)
 - SICRAWEB EVO Maggioli suite software gestionale in cloud per la Pubblica Amministrazione

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Firma